

## **Instruktion till slutrapport för projekt med finansiering från Region Gävleborg**

Vid slutredovisning ska en slutrapport bifogas den ekonomiska redovisningen.

Vid slutredovisning bifogas även en lägesrapport, se dokumentet ”Instruktion till lägesrapport”.

*Varje projekt ska införliva social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet i sitt arbete. Hållbarhetsperspektiven ska redovisas integrerat i läges- och slutrapporten.*

Slutrapporten ska innehålla följande rubriker:

1. ***Har projektet nått sitt syfte och uppsatta mål?***  
Ange projektets syfte och mål och beskriv hur dessa har uppnåtts. Finns avvikelser från ansökan och beslut? Beskriv, förklara, analysera och kommentera.
2. ***Har angivna aktiviteter genomförts?*** Beskriv projektets genomförda aktiviteter och resultatet av dessa. Beskriv eventuella avvikelser avseende aktiviteter. Förklara hur avvikelserna uppkommit samt hur de påverkat projektgenomförandet.
3. ***Vilken samverkan har skett mellan andra aktörer/projekt?*** Redogör för samverkan och vilket mervärde det skapat, t ex projektets kopplingar till/samverkan med andra projekt eller aktörer.
4. ***Hur bedöms projektet ha bidragit till att uppnå långsiktiga effekter?*** Beskriv övriga resultat och effekter av projektet. Jämför med övriga förväntade effekter enligt ansökan/beslut. Beskriv även andra positiva och negativa erfarenheter som varit viktiga för utfallet av projektet.
5. ***Har projektet fått effekter som inte förutspåddes?***
6. ***Vilka andra erfarenheter är viktigt att dra lärdom av från projektet?***
7. ***Ekonomisk uppföljning.*** Beskriv eventuella avvikelser avseende budget. Förklara hur avvikelserna uppkommit samt hur de påverkat projektgenomförandet.
8. ***Övrigt.*** Ange annat som ni vill delge angående projektet

**Underskrift och datering.**